

La versione tedesca è autorevole

Regolamento organizzativo dell'Alleanza Obesità Svizzera

I. Disposizioni generali

Articolo 1 Base

Questo regolamento è emesso sulla base degli statuti dell'Alleanza Obesità Svizzera.

Articolo 2 Obiettivi

Il presente regolamento completa gli statuti per quanto riguarda le decisioni, le responsabilità e le competenze degli organi dell'Alleanza Obesità Svizzera (Assemblea dei delegati, comitato, comitato consultivo e gruppi di lavoro) nonché l'ufficio e disciplina le relative questioni amministrative.

II. Quote associative

Articolo 3 quote associative

a) Membri ordinari	CHF 5'000.- all'anno
b) membri straordinari	CHF 2'500.- all'anno
c) Membri sostenitori	CHF 1'000.- all'anno

III. Organi

Articolo 4 Assemblea dei delegati (AD)

- L'Assemblea dei Delegati è l'organo supremo dell'Associazione. I compiti e le competenze dell'Assemblea dei Delegati sono definiti negli statuti.
- L'AD sarà composto da 2 delegati per ogni organizzazione membro. È quorum se almeno la metà dei delegati è rappresentata.
- L'Assemblea ordinaria dei delegati si svolge normalmente entro i primi 6 mesi dell'anno di calendario.

Articolo 5 Comitato

- Il comitato è responsabile della gestione strategica dell'Associazione. È responsabile della direzione, della supervisione e del controllo finale. Determina la strategia e tratta tutte le questioni che non sono assegnate ad un altro organo dalla legge o dagli articoli dell'associazione.
- In particolare, il consiglio svolge i seguenti compiti:
 - Preparare l'assemblea dei delegati
 - Rappresentare l'Associazione di fronte a terzi
 - Trattare tutti gli affari che non sono riservati all'Assemblea dei delegati e che non rientrano nella competenza del segretariato.

- Organizzazione del segretariato
 - Elezione del direttore / della direttrice
 - Elezione dei membri del comitato consultivo e dei gruppi di lavoro
 - Emettere i regolamenti del comitato consultativo e dei gruppi di lavoro
- c. Secondo gli statuti, il comitato è composto da 5 a 7 persone. I membri del comitato sono eletti dall'assemblea dei delegati. La durata del mandato e la rielezione sono regolati negli statuti.
- d. Il comitato si riunisce ogni volta che gli affari lo richiedono. Le date delle riunioni del comitato sono fissate all'inizio di ogni anno finanziario. In casi urgenti, le riunioni possono essere convocate con breve preavviso dal Presidente o dal suo vice, o su richiesta di un terzo dei membri del comitato. Le riunioni possono essere tenute fisicamente o digitalmente.
- e. Di norma, l'invito, con l'indicazione dell'ordine del giorno, del luogo e dell'ora, viene inviato ai membri del comitato per e-mail almeno 5 giorni prima. Un'abbreviazione di questo periodo in caso di questioni urgenti è consentita, ma richiede il consenso della maggioranza del comitato.
- f. Il comitato costituisce un quorum se almeno la metà dei membri del comitato è presente fisicamente o digitalmente. Le risoluzioni sono approvate a maggioranza semplice; in caso di parità, il voto del presidente è decisivo.
- g. Le risoluzioni possono essere approvate tramite circolare elettronica, a meno che un membro del comitato non richieda una discussione orale entro tre giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta.
- h. Le risoluzioni del comitato sono oggetto di un verbale. Le risoluzioni circolari sono registrate nel verbale della successiva riunione del comitato. I verbali saranno approvati alla successiva riunione del comitato.
- i. Non è prevista alcuna remunerazione per il servizio nel comitato. I membri del comitato saranno rimborsati per le spese di viaggio da casa al luogo della riunione per ogni riunione del comitato. La remunerazione è pagata due volte all'anno (fine giugno e fine dicembre). Le risorse finanziarie sono regolate nel regolamento separato delle spese e dei compensi per il comitato.

Articolo 6 Presidio

- a. Il Presidente è eletto dall'Assemblea dei delegati in conformità con gli statuti. La durata del mandato e la rielezione sono regolati negli statuti.
- b. Come presidente viene eletta una persona esterna che non ricopre una posizione dirigenziale in nessun organo di governo di un'organizzazione membro.
- c. I principali compiti del presidente includono:
- Presidenza dell'assemblea dei delegati
 - Preparazione, convocazione e presidenza delle riunioni del comitato

- Rappresentare il livello strategico dell'Associazione all'esterno e verso terzi
 - Assicurare la funzione di gestione nei confronti dei titolari di uffici/mandati
 - Assicurare la supervisione del comitato consultivo e dei gruppi di lavoro
- d. Il Presidio è compensato con una somma forfettaria annuale di 2000 CHF. Inoltre, ci sono le spese di viaggio e di soggiorno, se presenti, che sono regolate nei regolamenti separati delle spese e dei compensi del comitato.

Articolo 7 Vicepresidenza

- a. Il comitato può nominare una vicepresidenza, che sarà eletto dal comitato.
- b. La vicepresidenza ruota ogni 2 anni. Va notato che un'altra organizzazione membro rappresentata nel comitato ricopre questa carica a rotazione.
- c. Il vicepresidente sostituisce il presidente in tutte le questioni in caso di indisponibilità del presidente.
- d. Il vicepresidente assiste il presidente in tutti i compiti, in particolare nella pianificazione strategica e finanziaria delle attività dell'associazione e nella supervisione dell'ufficio.
- e. Se, in caso di urgenza, il comitato non è in grado di risolvere le questioni di cui sarebbe responsabile, il Presidio e il Vice-Presidio hanno la facoltà di prendere le misure provvisorie immediatamente necessarie per evitare svantaggi imminenti all'Associazione. Se possibile, devono prima consultarsi con gli altri membri del comitato e convalidare la decisione con una risoluzione di circolazione digitale.

Articolo 8 Direzione

- a. Il direttore / la direttrice prepara e mette in atto le risoluzioni che devono essere trattate dal comitato. Lavorerà sulla base delle linee guida emesse dal comitato, in particolare i concetti strategici e le risoluzioni di pianificazione delle attività e del budget.
- b. La direzione ha in particolare i seguenti compiti:
- Gestione dell'ufficio, esecuzione dei compiti di gestione dell'associazione nel senso di una segreteria generale, corretta organizzazione e gestione dell'ufficio.
 - Sostegno al comitato e al Presidente nei loro compiti.
 - Supporto amministrativo del comitato consultivo e dei gruppi di lavoro
 - Contatto con i membri
 - Garantire l'attuazione delle risoluzioni dell'Assemblea dei Delegati e del comitato e allo stesso tempo utilizzare i fondi in modo appropriato secondo il budget.
 - Garantire una comunicazione appropriata con i membri e le parti interessate
 - Contatti con gli uffici federali e cantonali; monitoraggio delle questioni di politica sanitaria importanti per l'Associazione
 - Rappresentazione dell'Associazione e dei suoi interessi di fronte alle parti in causa e alle altre parti interessate. Nelle questioni importanti, il coordinamento con il Presidio e il Vice-Presidio ha luogo.

- c. Il direttore / la direttrice partecipa alle riunioni del comitato e dell'assemblea dei delegati a titolo consultivo e con il diritto di presentare mozioni, ed è responsabile della redazione del verbale.

Articolo 9 Comitato dei esperti

- a. Il comitato può nominare un comitato consultivo in conformità con gli articoli dell'associazione. I membri del comitato consultivo e il suo presidente sono eletti dal comitato.
- b. Il comitato consultivo ha una funzione consultiva.
- c. I compiti e le competenze del comitato consultivo sono disciplinati in un regolamento separato emessi dal comitato.
- d. Il comitato consultivo è supportato dal segretariato per quanto riguarda le questioni tecniche e organizzative; in particolare, viene redatto un verbale, che è un requisito fondamentale per il pagamento dei gettoni di presenza in conformità con il regolamento di compensazione.
- e. Le risorse finanziarie dei membri del comitato consultivo sono regolate nel regolamento delle spese e dei compensi.

Articolo 10 Gruppi di lavoro

- a. Il comitato o può nominare gruppi di lavoro in conformità con gli statuti. I membri dei gruppi di lavoro e il loro presidente sono eletti dal comitato.
- b. I gruppi di lavoro hanno una funzione consultiva.
- c. I compiti e le competenze dei gruppi di lavoro sono disciplinati in un regolamento separato emessi dal comitato.
- d. I gruppi di lavoro ricevono il supporto tecnico e organizzativo del segretariato; in particolare, vengono redatti i verbali, che sono un prerequisito per il pagamento dei gettoni di presenza in conformità con il regolamento delle indennità.
- e. Le risorse finanziarie dei membri dei gruppi di lavoro sono regolate nel regolamento delle spese e dei compensi.

IV. Accordi amministrativi

Articolo 11 Autorità di firma e poteri di spesa

- a. Autorità di firma secondo i regolamenti di firma collettivamente per due.
- b. Il direttore / la direttrice è autorizzato/a a spendere i fondi conformemente al bilancio. Le spese extra-bilancio che sono compensate da spostamenti di bilancio possono essere approvate dal Presidio e dal Vice-Presidio così come dal direttore / dalla direttrice. Altre spese fuori bilancio richiedono una risoluzione del comitato.

- c. I contratti con altri enti richiedono una decisione del Presidio e del Vice-Presidio se l'obbligo risultante è superiore a CHF 10'000.00 all'anno.
- d. La corrispondenza dell'Associazione sarà firmata dal direttore / dalla direttrice. Nelle questioni importanti, il presidente e il direttore / la direttrice firmeranno collettivamente con due firmatari.

Articolo 12 Principi della contabilità

- a. La contabilità è allestita secondo i principi del Codice delle Obbligazioni svizzero ed è controllata da un revisore esterno.
- b. Il direttore / la direttrice è responsabile del controllo. Egli/ella deve riferire al comitato ogni sei mesi.

V. Disposizioni finali

Articolo 13 Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore con risoluzione del comitato il 02 dicembre 2020.

Articolo 14 Revisione e modifica

Il Presidio e il Vice-Presidio sono responsabili della revisione regolare di questo regolamento.

Baden, 20 aprile 2022

Alleanza Obesità Svizzera



Doris Fischer-Taeschler
Presidente



Gabriela Fontana
Direttore Generale